

# officeeasy

magazin für das moderne büro

magazin für das moderne büro

officeeasy

# officeeasy

magazin für das moderne büro

magazin für das moderne büro

officeeasy

# officeeasy

magazin für das moderne büro

Herbst/Winter 2017/2018



Staedtler & Sven Hannawald  
**Mut zur  
Pause**

8  
**Office Info**  
Büros mit  
Schönheit fluten

12  
**Office Workplace**  
Fit am heimischen  
Arbeitsplatz

18  
**Office Business**  
Dicke Luft  
im Büro?

24  
**Office Life**  
Bewegende Momente  
am Schreibtisch



**1 Kurzcharakteristik**

Office easy vermittelt Know-how, stellt Trends aus der analogen und digitalen Bürowelt vor und vermittelt innovative Lösungen rund um die Anforderungen der modernen, sich stetig verändernden Büroarbeitswelt auf. Office easy informiert die Leser kenntnisreich und praxisnah über herausragende Lösungen in den Bereichen Bürokultur, Büroräume, Bürotechnik und Bürobedarf sowie Mobilität. Im besonderen Fokus steht die Verknüpfung der Aspekte Ergonomie, Design, Qualität, Innovation, Ökonomie und Ökologie sowie digitale Anwendungen und audiovisuelle Kommunikation und Präsentation.

**Themen / Rubriken**

Die Zeitschrift Office easy berichtet in jeder Ausgabe – neben Anwenderstories und Interviews, Büroausstattung (Büro-, Sitz- und Objektmöbel, Licht und Ergonomie), Digital Management Solutions (DMS, ECM), Drucker, Kopierer, Scanner, E-Business, Bürobedarf, Papier – auch über spezielle Schwerpunktthemen:

**Office Info**

Allgemeine Büro-Themen, Interviews, Anwenderstories, Portraits, aktuelle IT- und Business-Nachrichten, Gesundheit, Work-Life-Balance, Zeit-, Reise-, Event-Management, Studien und Beispiele aus der Praxis, E-Procurement

**Office Workplace**

Bürobedarf, Büropapiere, Schreibgeräte, Facility Management (Kaffee, Tee, Catering, Wasser, etc.), Reinigung und Hygiene, Kalender, Werbemittel

**Office Business**

Drucker, Kopierer, Scanner, Telekommunikation, Aktenvernichter, Displays, Projektoren, Computer und Zubehör, Software- und Cloudlösungen, Tablets, Smartphone

**Office Life**

Ergonomie, Gesundheit, Stühle, Tische, Systemmöbel, Sitz-Steh-Lösungen, Meeting- und Konferenzmöbel, Architektur, Beleuchtung, Klima/Belüftung, Akustik, Bodenbeläge

**Leserschaft**

Die Fachzeitschrift Office easy (Magazin für das moderne Büro) richtet sich direkt an Office-Professionals und kaufmännische Entscheider in Unternehmen, Behörden und Institutionen.

**2 Zielgruppe**

Medium für Anwender, Einkäufer, Geschäftsführer, Entscheider, IT-Verantwortliche, Abteilungsleiter

**3 Verbreitung**

Direktvertrieb an die Zielgruppe

**4 Auflage**

12.000 Exemplare

**6 Heftformat**

210 mm breit x 297 mm hoch

**7 Jahrgang**

8. Jahrgang 2018

**8 Bezugspreis**

frei erhältlich

**9 Verlag**

Zarbock Media GmbH & Co. KG  
Sontraer Straße 6, 60386 Frankfurt/Main  
www.pbsreport.de, verlag@zarbock.de

**10 Anzeigen**

Armin Schaum	Telefon 069/42 09 03-55
Mediaberatung	E-Mail armin.schaum@zarbock.de

**11 Redaktion**

Pietro Giarrizzo	Telefon 069/42 09 03-79
(Ltg.)	E-Mail pietro.giarrizzo@zarbock.de

Ann-Katrin Jaeger

Telefon	069/42 09 03-58
	E-Mail ak.jaeger@zarbock.de

Sabine Baumstark

Telefon	069/42 09 03-85
	E-Mail sabine.baumstark@zarbock.de

**12 Anzeigenverwaltung/  
Vertrieb**

Daniel Weil	Telefon 069/42 09 03-72
	E-Mail daniel.weil@zarbock.de



**Ständige Rubriken mit wechselndem Fokus (Details siehe Seite 3):**

Office Info · Office Workplace · Office Business · Office Life

**Termine**

**Themen**

1

**Januar/Februar**

ET 19.01.2018 **Gesundheit**  
RS 02.01.2018 Paperworld „Büro der Zukunft“  
AS 04.01.2018 ITK-Neuheiten, Designprodukte fürs Büro

2

**Aug./September**

ET 15.08.2018 **Office**  
RS 27.07.2018 Innovative Einrichtungslösungen, Licht, Ergonomie  
AS 03.08.2018 Special Datenschutz, Orgatec & IFA Berlin

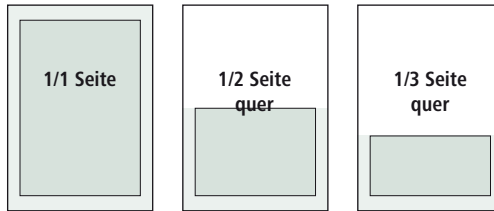
3

**Nov./Dezember**

ET 05.11.2018 **Nachhaltigkeit**  
RS 13.10.2018 Einrichtungstrends, Design am Arbeitsplatz, Kalender  
AS 19.10.2018 Gesundes Büro, Aktenvernichter, Digitale Lösungen

**office easy** Der Ratgeber für den effizienten Einkauf von gewerblichem Bürobedarf, Büromöbeln/-stühlen, Technikprodukten und Computerzubehör liefert Hintergründe und gibt Orientierungshilfen.

**1 Preise für Flächenanzeigen und Promotions\***



Im Satzspiegel:	170 x 270 mm	170 x 130 mm	170 x 90 mm
Im Anschnitt:	210 x 297 mm	210 x 148 mm	210 x 108 mm
Preis in €	4.450,- 5.500,- (4. US)	2.390,-	1.590,-



Im Satzspiegel:	59 x 270 mm	170 x 65 mm	85 x 130 mm
Im Anschnitt:	72 x 297 mm	210 x 82 mm	105 x 148 mm
Preis in €	1.590,-	1.290,-	1.290,-

\* werden als „Anzeige“ gekennzeichnet  
Anzeigenformate im Anschnitt: alle Formate zzgl. 3 mm Beschnittzugabe an allen Seiten.

**2 Rubrik- und Händleranzeigen**

je einspaltige Millimeterzeile 3,50€

**3 Sonderwerbformen**

wie Ausklapper, Aufkleber, Beilagen u.a. auf Anfrage

**4 Rabatte**

bei Abnahme innerhalb eines Insertionsjahres  
(Beginn mit dem Erscheinen der ersten Anzeige)

Malstaffel	Mengenstaffel
ab 3mal = 5 %	ab 2 Seiten = 5 %
ab 6mal = 10 %	ab 4 Seiten = 10 %
	ab 6 Seiten = 15 %

Technische Kosten werden nicht rabattiert.

**5 Kontakt**

**Beratung, Buchung**

Armin Schaum      Telefon 069/42 09 03-55  
E-Mail armin.schaum@zarbock.de

**Datenlieferung, Rechnungen, Belege**

Daniel Weil      Telefon 069/42 09 03-72  
E-Mail daniel.weil@zarbock.de

**6 Zahlungsbedingungen  
Bankverbindung**

Bankeinzug/Vorauszahlung mit 2 % Skonto,  
bis 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug  
Taunus Sparkasse  
BLZ                    512 500 00  
Konto                1 040 235  
IBAN                DE45 5125 0000 0001 0402 35  
BIC                    HELADEF1TSK

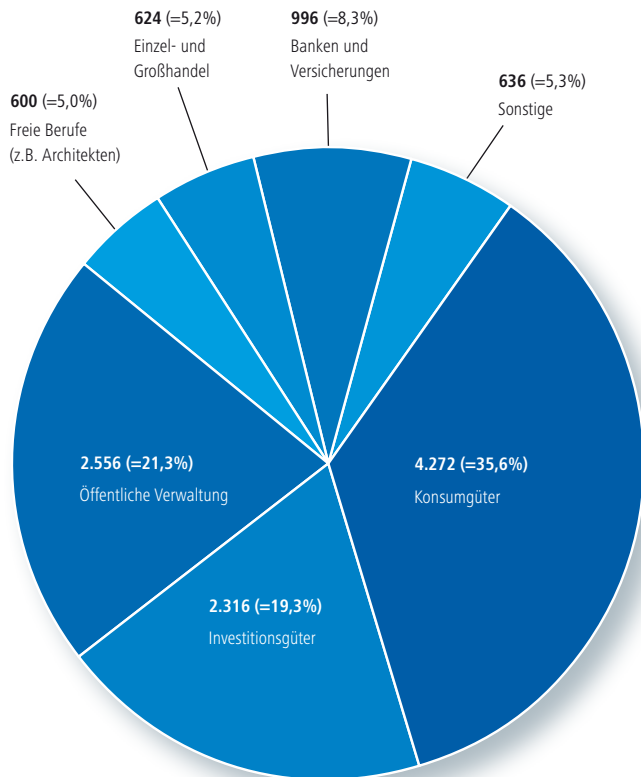
**5 Allgemeine**

**Geschäftsbedingungen** siehe [www.pbsreport.de/service/agb.html](http://www.pbsreport.de/service/agb.html)

**Andere Formate und Werbeformen auf Anfrage.**



### 1.1 Verbreitung Branchen/Wirtschaftszweige



### 1.2 Aufgabe/Stellung im Unternehmen

Aufgabenbereich/Position	Verbreitung	
	%	Exemplare
Unternehmensleitung	48,1	5.772
Sekretariat	9,2	1104
Beschaffung	8,3	996
IT	12,7	1524
Kaufmännische Verwaltung	11,3	1356
Vertrieb	3,9	468
Marketing	2,2	264
Entwicklung	2,1	252
Produktion	1,2	144
Sonstiges	1	120
<b>Summe</b>	<b>100</b>	<b>12.000</b>

### 1.3 Größe der Wirtschaftseinheit

Beschäftigtenzahl	Verbreitung	
	%	Exemplare
1 bis 50	19,8	2376
51 bis 199	23,9	2868
200 bis 1000	35,3	4236
mehr als 1000	17,1	2052
ohne Angaben	3,9	468
<b>Summe</b>	<b>100</b>	<b>12.000</b>



<b>1 Zeitschriftenformat</b>	210 mm breit x 297 mm hoch unbeschnitten: 216 mm breit x 303 mm hoch	<b>6 Proof</b>	Farbverbindliches Proof nach „Medienstandard Druck“ (bvdm). Digital erstellte Prüfdrucke müssen zur Kontrolle der Farbverbindlichkeit den Medienkeil enthalten (kostenpflichtig zu beziehen bei <a href="http://www.fogra.org">www.fogra.org</a> ). Andrucke müssen einen offiziellen Druckkontrollstreifen aufweisen.
Satzspiegel	170 mm breit x 270 mm hoch	<b>7 Datenarchivierung</b>	Daten werden archiviert, unveränderte Wiederholungen sind deshalb in der Regel möglich. Eine Datengarantie wird jedoch nicht übernommen.
<b>2 Druck- und Bindeverfahren</b>	Bogen-Offsetdruck, Rückendrahtheftung	<b>8 Gewährleistung</b>	Bei Anlieferung von unvollständigen oder abweichenden Daten (Texte, Farben, Abbildungen) übernehmen wir keine Haftung für das Druckergebnis. Fehlbelichtungen aufgrund von unvollständigen oder fehlerhaften Dateien, falschen Einstellungen oder unvollständigen Angaben werden berechnet. Dies gilt auch für zusätzliche Satz- oder Reproarbeiten sowie für die Erstellung fehlerhafter Proofs.
<b>3 Datenübermittlung</b>	Nutzen Sie unser Anzeigenportal zur Anlieferung der Daten per Internet unter <a href="https://zarbock.wetransfer.com/">https://zarbock.wetransfer.com/</a> oder per E-Mail: <a href="mailto:daniel.weil@zarbock.de">daniel.weil@zarbock.de</a> Bei Rückfragen: Telefon 0 69/42 09 03-72	<b>9 Kontakt</b>	Daniel Weil, Auftragsabwicklung Telefon 0 69/42 09 03-72 E-Mail <a href="mailto:daniel.weil@zarbock.de">daniel.weil@zarbock.de</a>
<b>4 Datenformate</b>	Wir empfehlen die Anlieferung von PDF/X-3-Daten. Offene Daten (z. B. InDesign, Quark XPress usw.) sind zu vermeiden. Mindestens muss die Datei druckfähig sein, d. h. alle verwendeten Schriften sind einzubetten, Halbtonbilder benötigen eine Auflösung von 300 dpi, Strichbilder mindestens 600 dpi.		
<b>5 Farben</b>	Druckfarben (CMYK) nach ISO 12647-2 (PSO). Zur Konvertierung und Kontrolle des Farbraums (ICC-Color Management) wird speziell auf die Standard-Offsetprofile der ECI verwiesen (kostenloser Bezug des Pakets „ECI_Offset_2009“ bei <a href="http://www.eci.org">www.eci.org</a> ).		

**pbs**report

**schreib**  
**kultur**

**office**easy

**Schule OK!**



zarbock**media**