

Wir sind ein international erfolgreiches Herstellungs- und Vertriebsunternehmen der Papier-, Büro- und Schreibwarenbranche im Rhein-Main-Gebiet.



Wir suchen ab Oktober 2023 für unseren Standort in Dieburg bei Darmstadt eine/n engagierte/n:

Vertriebsleiter national (m./w./d.)

Zur Ihren Aufgaben gehören

- Fachliche und disziplinarische Führung der Vertriebsorganisation national
- Gestaltung und Umsetzung der relevanten Vertriebsstrategie und –aktivitäten
- Bestands- und Neukundenentwicklung national
- Nachhaltige Verfolgung der Umsatzentwicklung und Erstellen von Forecast/Jahresbudgets
- Erstellung von Kalkulationen und Angeboten sowie deren Umsetzung und Verantwortung
- Das Sortiment kontinuierlich pflegen und weiterentwickeln
- Teilnahmen an Messen und Veranstaltungen
- Optimieren interner Prozesse und Abläufe und die Weiterentwicklung des bestehenden Vertriebsteams
- Stetige Beobachtung und Analyse des Marktes zur Weiterentwicklung unseres Markterfolges

Voraussetzungen und erforderliche Kenntnisse für die Position sind:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Wirtschaftsstudium
- Mehrjährige Verkaufs- und Vertriebserfahrung
- Führungserfahrungen sowie sehr gute Kontakt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Branchenkenntnisse aus dem Bereich Office Supply sind von Vorteil
- Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungskraft
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenmotivation
- Reisebereitschaft / Führerschein
- Sehr gute Kenntnisse der PC-Anwenderprogramme (MS-Office) und ERP-Systemen

Wir bieten:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und dynamischen Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viel Freude und Freiheit im Job, großer Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Individuelle und vielseitige Entwicklungschancen mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Einen Firmenwagen der Mittelklasse auch zur privaten Nutzung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Senden Sie die Unterlagen bitte an:

WEDO Werner Dorsch GmbH
Dieselstraße 13, 64807 Dieburg,
Tel. 0 60 71 / 9 67–0
E-Mail: hr@wedo.de